Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria
D.P.R. 28 luglio 2016 – G.U. n. 235 del 7 ottobre 2016

DETERMINA DIRIGENZIALE

n. 183 del 13/11/2019

Supporto specialistico alla gestione del passaggio di consegne in relazione alla scadenza dei termini di validità dell'accordo di collaborazione tra l'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria e il Comune di Pantelleria CIG: Z772A9CFBF

IL DIRETTORE

Vista la Legge Quadro sulle aree protette del 6 dicembre 1991, n. 394 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. 28 luglio 2016 che istituisce il Parco nazionale Isola di Pantelleria e l'Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria, pubblicato nella GURI n. 235 del 7 ottobre 2016;
Visto il decreto del Ministero Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n.27 del 02/02/2018 relativo alla nomina del Presidente dell'Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria, protocollato con il n. 40/COM il 05/02/2018;
Visto il decreto del Ministero Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 136 del 04/04/2018 relativo alla nomina del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria, protocollato con il n. 197 il 05/04/2018;
Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
Richiamata la Determina Presidenziale n. 1 del 29 giugno 2018 di affidamento delle funzioni di Direttore F.F. all'emittente il presente provvedimento;
Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 21 del 24/09/2019, la cui parte motiva deve intendersi di seguito integralmente richiamata, con cui si è stabilito di:

a) approvare il seguente indirizzo organizzativo" La gestione degli adempimenti contabili e di programmazione e rendicontazione economico-finanziaria dovrà essere realizzata in via prevalente dalle risorse umane interne, utilizzando il supporto da parte del Comune di Pantelleria in relazione alla gestione della attività di: passaggio di consegne; deposito della firma presso il Tesoriere; accreditamento delle risorse interne presso le diverse procedure telematiche inerenti gli iter contabili e di pagamento (a titolo esemplificativo: Software di contabilità, procedure DURC e Equitalia, procedure MEF, etc.); affiancamento per l'avvio all'utilizzo del software gestionale; regolare conclusione delle procedure amministrativo contabili al momento in itinere ivi compreso il caricamento dei dati per la redazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e le verifiche e le scritture contabili propedeutiche alla redazione del rendiconto dell'esercizio 2019"
b) Di autorizzare la stipula da parte del Presidente di una ulteriore integrazione al vigente accordo di collaborazione tra l'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria e

l'Amministrazione Comunale di Pantelleria al fine di ottenere il supporto del Comune, nei termini coerenti all'indirizzo testé approvato, sino al termine massimo del 31/03/2020;

c) Di incaricare il Direttore F.F. dell'Ente a porre in essere gli atti necessari, di propria competenza ivi compresa l'assunzione degli eventuali impegni di spesa, per l'attuazione dell'indirizzo organizzativo sopra approvato.

Dato atto che con nota prot. 1594 del 16.10.2019 l'Ente ha richiesto al Comune di Pantelleria di attivare l'iter amministrativo finalizzato a stipulare una ulteriore integrazione all'allora vigente accordo di collaborazione intercorrente tra i due enti al fine di ottenere il supporto del Comune, nei termini coerenti all'indirizzo approvato con la richiamata deliberazione del Consiglio Direttivo n. 21/2019, sino al termine massimo del 31/03/2020;

Preso atto che con nota prot. n. 19384 del 29.10.2019 il Comune di Pantelleria ha comunicato di non poter garantire il richiesto supporto in relazione a difficoltà organizzative interne allo stesso ente, dando disponibilità a collaborare con il Parco Nazionale con soluzioni alternative;

Dato atto che in riscontro alla suddetta comunicazione del Comune di Pantelleria l'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria:

a) nel prendere atto della comunicazione stessa ha, al contempo, rappresentato che il fabbisogno espresso dal Parco nazionale rimane purtroppo insoddisfatto determinando delle criticità amministrative che, però anche in relazione ai principi di collaborazione posti dall'articolo 2 del D.P.R. istitutivo del Parco, potrebbero essere parzialmente mitigate attraverso l'utilizzo, nella forma di incarico professionale, con attività al di fuori dell'orario di ufficio, della Dott.ssa Annalisa Gitto che nell'ambito delle attività d'ufficio si è occupata del supporto al Parco nazionale sotto gli aspetti degli adempimenti contabili e di programmazione e rendicontazione economico-finanziaria;

b) ha richiesto pertanto di voler autorizzare la Dott.ssa Annalisa Gitto, già contattata per le vie brevi, all'esecuzione di attività professionali fuori dall'orario di ufficio in favore dell'Ente Parco nazionale dell'Isola di Pantelleria al fine di realizzare un periodo di affiancamento alla risorsa umana interna all'uopo reclutata diretta a garantire la gestione della fase di passaggio di consegne, di deposito della firma presso il Tesoriere, dell'accreditamento della risorsa interna dell'ente Parco presso le diverse procedure telematiche inerenti gli iter contabili e di pagamento (a titolo esemplificativo: Software gestionale, procedure DURC e Equitalia, procedure MEF, etc.), dell'avvio all'utilizzo del software gestionale, nonché per la regolare conclusione delle procedure in essere allo stato attuale ivi compreso il caricamento dei dati per la redazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 ed il Rendiconto 2019.

Preso atto che con nota prot. 21015 del 04.11.2019 il Comune di Pantelleria ha autorizzato la dipendente Dott. Annalisa Gitto all'espletamento, al di fuori dell'orario di ufficio, delle attività professionali sopra meglio specificate;

Considerato che la prestazione da acquisire rientra nell'ambito dei servizi di supporto specialistico alla pubblica amministrazione in ambito organizzativo, gestionale e amministrativo - contabile (CPV 79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale 79211000-6 Servizi di contabilità - 79211100-7 Servizi di scritture contabili 79211200-8 Servizi di stesura di rendiconti finanziari);

DATO ATTO che:

- il valore del servizio di supporto specialistico è determinato in Euro 4,995,00 come segue, tenendo a riferimento le tariffe praticate da FORMEZ PA per analoghe prestazioni:

N. giornate uomo	Importo unitario	Importo totale
37	135,00	4.995,00

CONSIDERATO che il valore del contratto di cui trattasi è stimato inferiore alla soglia comunitaria di cui all'articolo 35 del D.lgs. 50/2016, per cui trovano applicazione gli articoli 36, 37 e 95 del D.lgs. 50/2016;
DATO ATTO, in particolare, che trattandosi di servizi di d'importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36 comma 2 lettera a) e nell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016:
- *Articolo 36 c. 2 "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: ……Per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto,* ***anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";***
- *Articolo 32 c. 14 "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata, ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.";*
VISTO l'articolo 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.lgs. n. 56/2017 e da ultimo dalla legge n. 55 del 2019, che recita: "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico – professionali, ove richiesti";*
RILEVATO che, in ragione del valore stimato inferiore alla soglia di franchigia (€5.000) stabilita dall' articolo 1, comma 450 della legge 296/2006, come modificata dall' articolo 1, comma 130 della legge 145/2018, l'affidamento in oggetto rientra tra quelli per i quali le amministrazioni pubbliche possono fare a meno di utilizzare il Mepa o le piattaforme telematiche messe a disposizione dai soggetti aggregatori regionali nonché tra quelli esenti dall'obbligo generale di utilizzo di strumenti informatici per le comunicazioni e lo scambio di informazioni previsto, a far data dal 18 ottobre 2018, dall' articolo 40, comma 2 del Dlgs 50/2016;
RICHIAMATA la Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", successivamente aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera ANAC n. 206 del 1° marzo 2018;

DATO ATTO che, in virtù della peculiarità dell'intervento, dell'entità della spesa e delle necessità dell'Ente, appare conveniente ed opportuno affidare l'appalto mediante procedura negoziata con affidamento diretto, in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;
RITENUTO di affidare il servizio in oggetto, mediante affidamento diretto alla Dott.ssa Annalisa Gitto, quale professionista di qualificata e comprovata esperienza nelle tematiche in questione, come evincesi dal curriculum agli atti di questa Amministrazione;
ATTESO che la durata del servizio è fissata in mesi sei;
ACQUISITA l'autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 riguardo il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
CONSIDERATO che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., per la procedura di cui al presente atto è stato richiesto ed attribuito dall'ANAC, il seguente codice CIG: Z772A9CFBF*;*
CONSIDERATO che, ai sensi del richiamato art.32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, il contratto sarà perfezionato mediante "corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere";
VISTO lo schema di lettera-contratto, allegato sub A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
DATO ATTO che:

- il surrichiamato schema di contratto individua l'oggetto del servizio e stabilisce le clausole che regoleranno il rapporto con l'affidatario;
- la spesa discendente dal presente affidamento può trovare copertura sul capitolo 4650 del bilancio di previsione 2019;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** direttamente alla dott. Annalisa Gitto, nata a Milazzo il 12.07.1976 C.F. GTTNLS76L52F206P e residente in Pantelleria nella via Santa Maria n. 24, dipendente del Comune di Pantelleria all'uopo autorizzata, l'esecuzione del servizio di supporto specialistico per l'affiancamento alla gestione della fase di passaggio di consegne, in relazione alla cessazione della vigente convenzione tra i due enti, dal Comune di Pantelleria all' Ente Parco delle procedure e dei procedimenti contabili
2. **DI STABILIRE** che il contratto avrà la durata di mesi sei e verrà stipulato nella forma della scrittura privata mediante "corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere" e che le clausole contrattuali sono quelle previste dallo schema allegato sub A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che la spesa totale prevista, atteso che in atto il professionista dichiara di non essere soggetto ad IVA, è pari ad euro 4.995,00 e trova copertura sul capitolo 4650.0 "del bilancio di previsione 2019;
4. **DI DARE ATTO** che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10. del D.lgs. n. 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);
5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. n. 50/2016, gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

6. La presente determinazione va pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per giorni 15 consecutivi;

IL DIRETTORE
Dott. Antonio Parrinello

Pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi:

dal _____ al _____

ALL. A)

Spettabile
Dott.ssa Annalisa Gitto
via Santa Maria n. 24
Pantelleria.

Oggetto: lettera commerciale per regolamentare l'affidamento del servizio di "***servizio di supporto specialistico per l'affiancamento alla gestione della fase di passaggio di consegne, in relazione alla cessazione della vigente convenzione tra i due enti, dal Comune di Pantelleria all' Ente Parco delle procedure e dei procedimenti contabili***" – CIG: Z772A9CFBF
(*articolo 32, comma 14, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50*).

Con determinazione del Direttore n. 183 del 13/11/2019, esecutiva, è stata affidata a codesto Operatore economico la prestazione contrattuale in oggetto.
I documenti fiscalmente validi ai fini del pagamento dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale.
La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto e Parti stipulanti

1. L'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria (d'ora in poi, anche, l'Ente) affida alla Dott.ssa Annalisa Gitto l'espletamento del supporto specialistico per l'affiancamento alla gestione della fase di passaggio di consegne, in relazione alla cessazione della vigente convenzione tra i due enti, dal Comune di Pantelleria all' Ente Parco delle procedure e dei procedimenti contabili.
2. L'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria e l'Operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:
    a. L'Ente Parco Nazionale dell'Isola, nella persona del dott. Antonio Parrinello, per la sua qualifica di Direttore, domiciliato per la carica presso la sede in via San Nicola, 3 - 91017 Pantelleria (TP), Codice fiscale: 93077090814;
    b. La dott. Annalisa Gitto, nata a Milazzo il 12.07.1976 C.F. GTTNLS76L52F206P e residente e domiciliata in Pantelleria nella via Santa Maria n. 24.

2. Norme tecniche di riferimento

1. La Dott.ssa Annalisa Gitto dovrà assicurare il supporto specialistico in ambito organizzativo e amministrativo contabile diretto all'affiancamento alla gestione della fase di passaggio di consegne, in relazione alla cessazione della vigente convenzione tra i due enti, dal Comune di Pantelleria all' Ente Parco delle procedure e dei procedimenti contabili, di deposito della firma presso il Tesoriere, dell'accreditamento della risorsa interna dell'ente Parco presso le diverse procedure telematiche inerenti gli iter contabili e di pagamento (a titolo esemplificativo: Software gestionale, procedure DURC e Equitalia, procedure MEF, etc.), dell'avvio all'utilizzo del software gestionale, nonché per la regolare conclusione delle procedure in

essere allo stato attuale ivi compreso il caricamento dei dati per la redazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 ed il Rendiconto 2019.

2. Dovranno essere assicurate almeno 37 giornate uomo di supporto specialistico da svolgersi sia presso la sede dell'Ente (almeno per il 50%) che presso la sede dell'affidatario, anche mediante collegamento in remoto ai sistemi gestionali dell'Ente, secondo le esigenze e gli indirizzi espressi dal Direttore F.F.

3. Durata

1. L'incarico avrà efficacia dalla stipulazione della presente e avrà la durata mesi sei.
2. Resta inteso che il contratto è a termine, senza necessità di disdetta da parte dell'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria.

4. Stipulazione del contratto

1. La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

5. Modalità di esecuzione

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.
2. L'Operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria.

6. Corrispettivo e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo contrattuale è fissato in 4.995,00 euro (quattromila/00 euro), compresi oneri contributivi ed IVA, se dovuta, e onnicomprensivo di ogni altro onere e spese per la produzione.
2. Il corrispettivo pattuito sarà liquidato in due rate posticipate, dietro presentazione di documento fiscalmente valido.

7. Privacy e informazioni riguardanti le strutture.

1. E' fatto obbligo al prestatore del servizio di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie sottoposti al regime di privacy raccolte nell'espletamento del servizio e di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia.

8. Comunicazioni tra le parti

1. Sono pienamente efficaci ai fini della gestione del rapporto contrattuale tutte le comunicazioni effettuate alla controparte per fax o per posta elettronica. Ciascuna delle parti si impegna a comunicare all'altra entro sette giorni dalla sottoscrizione del contratto i propri recapiti di fax e di posta elettronica e a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi che dovesse verificarsi nel periodo di durata del rapporto, così come eventuali temporanei problemi di funzionamento.

9. Funzione di controllo

1. È riconosciuta all'Ente la più ampia facoltà di controllo in merito sia all'adempimento puntuale e preciso della fornitura, sia al rispetto delle norme indicate nel presente contratto.

10. Inadempienze contrattuali e relative penali

1. Nei casi di inadempimento è in facoltà dell'Ente applicare le seguenti penali:

- negligenza nell'esecuzione della prestazione: da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 200,00, a seconda della gravità del comportamento;
- qualunque altra inadempienza non riconducibile ai casi precedenti: da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 200,00, a seconda della sua gravità e dell'eventuale recidiva.

2. È fatta comunque salva la facoltà del committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile.

11. Applicazione delle penali

1. L'applicazione di ciascuna penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte dell'Ente. Tale contestazione deve avvenire entro 30 giorni dal verificarsi dell'inadempienza, ovvero dalla data successiva in cui l'Ente ne è venuto a conoscenza, purché il ritardo non sia imputabile a colpa del committente stesso. Il prestatore del servizio ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni. Il provvedimento finale è assunto entro 30 giorni dalla scadenza del termine fissato per le eventuali controdeduzioni. L'importo della penale verrà trattenuto rivalendosi sull'importo da liquidare.

12. Risoluzione del contratto per fatti imputabili al fornitore

1. È facoltà dell'Ente risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:
   - cessione del contratto;
   - subappalto;
   - applicazione di penali per un importo complessivo pari al 10% dell'importo contrattuale;
   - inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente contratto, in particolare con riferimento alla sicurezza;
   - divulgazione, non finalizzata all'esecuzione della prestazione, di informazioni acquisite nello svolgimento del servizio.
   - violazione delle normative, anche contrattuali, in materia di lavoro.

13. Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il prestatore del servizio, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, deve comunicare per iscritto all'Ente, entro sette giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

14. Controversie e foro competente

1. Il Foro competente è quello di Marsala.

Il Direttore

Per accettazione
Dott.ssa Annalisa Gitto