

## DETERMINA DIRIGENZIALE

*n. 55 del 09.03.2021*

**Affidamento servizio di pulizia dei locali sede dell'Ente  
CIG: ZD230F01B5;**

### IL DIRETTORE

**Vista** la Legge Quadro sulle aree protette del 6 dicembre 1991, n. 394 e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. 28 luglio 2016 che istituisce il Parco nazionale Isola di Pantelleria e l'Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria, pubblicato nella GURI n. 235 del 7 ottobre 2016;

**Visto** il decreto del Ministero Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n.27 del 02/02/2018 relativo alla nomina del Presidente dell'Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria, protocollato con il n. 40/COM il 05/02/2018;

**Visto** il decreto del Ministero Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 136 del 04/04/2018 relativo alla nomina del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria, protocollato con il n. 197 il 05/04/2018;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Richiamata** la Determina Presidenziale n. 1 del 29 giugno 2018 di affidamento delle funzioni di Direttore F.F. all'emittente il presente provvedimento;

**Atteso** che è cessato il precedente contratto relativo alla pulizia dei locali dell'Ente ed occorre procedere a nuovo affidamento del servizio stesso;

**Vista** la scheda del servizio da affidarsi allegata sub A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** l'articolo 36 del D.lgs. 50/2016 il quale al comma 1 prevede che "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese" ed inoltre al comma 2 che, "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"

**Considerato**, altresì, che l'articolo 1 comma 2 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (convertito con modificazioni dalla 11 settembre 2020, n. 120) prevede che stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

**Dato Atto** che il servizio de quo rientra sia nell'ambito della previsione di cui all'articolo 1 comma 2 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 che di quelle di cui all'articolo 36 comma 2 lettera a) del citato D.lgs. 50/2016 e quindi può procedersi mediante affidamento diretto;

**Atteso** che per il servizio da acquisirsi è presente sul MEPA, cosicché può procedersi mediante la procedura di "trattativa diretta" presso la suddetta piattaforma telematica;

**Dato atto** che i termini generali del servizio sono quelli esposti nel capitolato

**Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria**

Via San Nicola, 5 - 91017 Pantelleria (TP) 0923/569412 - C.F. 93077090814

e.mail: [info@parconazionalepantelleria.it](mailto:info@parconazionalepantelleria.it) - PEC: [protocollo@pec.parconazionalepantelleria.it](mailto:protocollo@pec.parconazionalepantelleria.it)

**Richiamato** il principio di rotazione;

**Ritenuto** pertanto di doversi rivolgere ad un operatore economico diverso da quello cui è stato in ultimo affidato il servizio;

**Dato atto** che da indagini di mercato svolte informalmente e da dati e notizie assunte il servizio può essere utilmente affidato alla Società Cooperativa Nuovi Orizzonti con sede in Pantelleria che esegue, tra l'altro, servizio analogo per conto dell'ENAC presso l'aeroporto di Pantelleria;

**Dato atto** che per la procedura de quo è stato acquisito il seguente C.I.G ZD230F01B5;

**Visti:**

- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs. n. 50/2016 ed, in particolare:
  - l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale - con riferimento all'articolo 7 del D.Lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 - ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;

**Visti:**

- l'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 che pone le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (di seguito ANAC) a carico del mercato di competenza per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;
- l'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, il quale dispone che l'ANAC, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determini annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;
- la deliberazione dell'ANAC 22 dicembre 2015, n. 163, che fissa per l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi;

Tutto ciò premesso

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente,

1. **di affidare** mediante trattativa diretta sul MEPA, l'esecuzione del servizio di pulizia della sede dell'Ente alla ditta Società Cooperativa Nuovi Orizzonti con sede in Pantelleria via Napoli n. 45, partita IVA 01521480912;
2. **di dare atto**



- a) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di consentire il funzionamento degli uffici dell'Ente in condizioni di igiene e pulizia e di rispetto delle norme di prevenzione della diffusione del Covid 19;
  - b) l'oggetto del contratto è la fornitura di servizi di pulizia;
  - c) il valore economico non supera la soglia dei 75.000,00 Euro ed è pertanto possibile procedere all'affidamento diretto, ai sensi all'articolo 1 comma 2 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76;
  - d) l'importo dell'affidamento è di Euro 7.910,00;
  - e) la durata del contratto è fissata in mesi 18;
  - f) il pagamento del corrispettivo avverrà come specificato nella scheda del servizio allegata sub A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
  - g) i termini generali del servizio sono quelli esposti nel capitolato del MEPA e nello schema di contratto della piattaforma telematica stessa come integrato dalla scheda del servizio allegata sub A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, mentre con specifiche comunicazioni, in relazione alle esigenze dell'Ente saranno stabiliti le modalità operative di esecuzione del servizio
3. di dare atto che la copertura finanziaria è determinato come segue:
- a) per Euro 2.912,22 a valere sulle somme impegnate con determina n. 285 del 28/12/2020 a valere sul Capitolo 4020.0 del Bilancio di Previsione 2020;
  - b) per l'importo di € 4.997,78, ex articolo 23 comma 2 del DPR 97/2003, a valere sul Capitolo 4650.0 del redigendo Bilancio di Previsione 2021;
  - c) la presente determinazione va pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per giorni 15 consecutivi;

#### **AVVERTE**

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.

**F.to IL DIRETTORE  
Dott. Antonio Parrinello**

Pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

A)



SCHEDA SERVIZIO PULIZIA E DISINFEZIONE

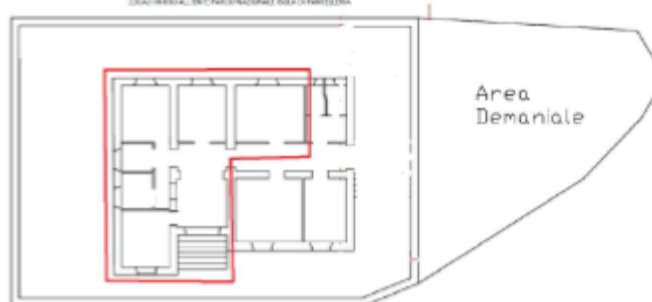
**Oggetto del servizio**  
Pulizia e disinfezione dei locali sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria.

**Attività**

- attività di pulizia: "quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti interni (uffici) ed aree di pertinenza";
- attività di pulizia straordinaria: "attività di pulizia approfondita e sanificazione degli ambienti effettuato ad inizio del servizio"
- attività di disinfezione: "quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni da superfici, oggetti, ambienti interni (uffici) ed aree di pertinenza;

**Elementi e specifiche tecniche**

- Ubicazione: Pantelleria Via San Nicola n. 5
- Mq locali Interni (Uffici): 164,83
- Mq locali aree di pertinenza
- Numero Interventi settimanali di pulizia: 2
- Numero Interventi annui disinfezione: 6



Il servizio comprende la pulizia delle superfici, orizzontali e verticali, interne ed esterne dell'immobile; la pulizia di scale, ascensori, degli impianti igienico-sanitari; la pulizia delle dotazioni di mobili, arredi, apparecchiature, suppellettili, impianti e quanto altro ad uso ufficio; il servizio prevede anche la fornitura ed il posizionamento del materiale per i servizi igienici (sapone liquido, carta igienica, salviettine di carta ecc.) nelle quantità previste e necessarie per gli utenti, nonché la sostituzione di sacchetti per i contenitori allocati presso i servizi igienici e nei cestini all'interno degli uffici. Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali. Le operazioni di pulizia devono essere svolte con le finestre aperte nei locali adibiti ad ufficio. L'uso delle luci è consentito solo in quanto effettivamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente. Il personale della ditta ai termine dei lavori in ciascuno degli ambienti

Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria  
Via San Nicola, 5 - 91017 Pantelleria (TP) 0923/569412 - C.F. 93077090814  
e.mail: [info@parconazionalepantelleria.it](mailto:info@parconazionalepantelleria.it) - PEC: [protocollo@pec.parconazionalepantelleria.it](mailto:protocollo@pec.parconazionalepantelleria.it)



deve richiudere porte e finestre e deve assicurarsi che le luci siano spente.  
Qualora si tratti di eseguire interventi che vanno effettuati periodicamente o, su richiesta, lavori straordinari, la ditta dovrà rilasciare un verbale attestante l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni oppure, in caso di impedimento, la definizione dei motivi e delle circostanze che non ne hanno consentito l'esecuzione. Salvo che non sia diversamente stabilito, l'esecuzione dei lavori c.d. settimanali e dei lavori periodici deve essere svolta nelle giornate stabilite nel programma operativo. Dovranno essere eseguite le seguenti prestazioni:

Ad ogni intervento di pulizia: 1) asportazione carta dei cestini; 2) scopatura e aspirazione con successivo passaggio di strofinaccio umido di apposito prodotto chimico sul pavimento, questo trattamento eliminerà totalmente i depositi e gli ammassi di polvere anche in presenza di cavi sul pavimento; 3) pulizia accurata dei servizi igienici e sanitari con disinfezione, pulizia di vetri o specchi soggetti giornalmente ad essere sporcati; 4) pulizia accurata con uso di prodotti e mezzi appropriati dei tavoli da lavoro e delle scrivanie, compresi i telefoni, i personal computer e le macchine d'ufficio; Ad ogni intervento di disinfezione: 1) pulizia accurata apparecchi telefonici, con disinfezione degli stessi; 2) pulizia accurata del personal computer e delle altre macchine d'ufficio con disinfezione degli stessi; 3) lavatura e disinfezione radicale dei servizi igienici con pulizia delle piastrelle; 4) pulizia di tutti i vetri esterni e interni; 5) pittura e disinfezione pareti con eventuale deragnatura; 5) pulizia e disinfezione telai, porte e finestre. 4) Pulizia delle aree di pertinenza degli uffici

I materiali devono essere idonei ed adeguati agli interventi da effettuare in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti. Le apparecchiature tecniche impiegate non dovranno essere rumorose né sproporzionate ai lavori per cui saranno destinate e devono essere dotate di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Dovranno essere impiegati nelle pulizie detergenti e cere di prima qualità. E' fatto assoluto divieto dell'uso di soluzioni calde e detergenti che contengono aggressivi chimici che possano danneggiare o corrodere superfici di qualsiasi tipo o corrodere piastrelle, scarichi, rubinetterie. La pulizia dei locali igienici e dei rivestimenti dei sanitari deve essere svolta sempre con prodotti disinfettanti idonei alla distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni. In nessun caso è concesso l'uso di acidi o sostanze alcaline in polvere o contenenti coloranti, nonché l'impiego frequente di abrasivi forti che possano danneggiare il mobilio. Le apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche (P.C., terminali, stampanti, calcolatrici, fotocopiatrici, apparecchiature grafiche, ecc.) devono essere pulite con prodotti idonei. Le apparecchiature informatiche dovranno essere pulite con panno antistatico e con prodotti non contenenti solventi né alcool per evitare il danneggiamento del video e dello schermo di protezione (in quest'ultimo caso la pulizia dovrà essere effettuata su ambedue i lati). I prodotti utilizzati dovranno avere caratteristiche disinfettanti al fine di eliminare l'accumulo di batteri e non dovranno lasciare schiuma né componenti tossiche a qualsiasi temperatura. E' fatto assoluto divieto di impiegare prodotti abrasivi, corrosivi e liquidi spray non idonei direttamente sull'hardware.

**Risorse Impegnate**

n. unità di personale impegnato per ogni intervento di pulizia: 1  
n. unità di personale impegnato per ogni intervento di disinfezione: 1

**Durata del servizio**

Mesi: 18

**Importo del servizio**

Euro: 7.910,00 IVA compresa se dovuta  
Pagamento: Euro 800,00 (IVA compresa se dovuta) alla realizzazione dell'intervento di pulizia straordinaria. Euro 395,00 (IVA compresa se dovuta) a cadenza mensile.

**Procedura di affidamento**

Articolo 1 comma 2 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76

**Disciplina del servizio**

Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria  
Via San Nicola, 5 - 91017 Pantelleria (TP) 0923/569412 - C.F. 93077090814  
e.mail: [info@parconazionalepantelleria.it](mailto:info@parconazionalepantelleria.it) - PEC: [protocollo@pec.parconazionalepantelleria.it](mailto:protocollo@pec.parconazionalepantelleria.it)



Il servizio è disciplinato dall'ALLEGATO 22 AL BANDO "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" PER L'ABILITAZIONE DI FORNITORI alla Categoria "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE integrato dagli elementi sopra esposti

**IL DIRETTORE**  
Dott. Antonio Parrinello