

AVVISO ESPLORATIVO


AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO PRELIMINARE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO - AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETTERA A), D.L. 16 LUGLIO 2020, N. 76 (CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E SS.MM.II) - MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DI CONSIP S.P.A DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLE POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, AZIONI ED ATTIVITÀ DELL’ENTE PARCO NAZIONALE DELL’ISOLA DI PANTELLERIA IN TEMA DI GESTIONE FINANZIARIA, ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE AMMINISTRATIVE

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE

- a) La Relazione programmatica dell’Ente per l’esercizio 2021 ed il triennio 2021/2023 prevede la Linea strategica n. 1. “Organizzazione dell’Ente” nell’ambito della quale è contenuto il progetto “Gestione amministrativa del Parco” con l’attività da realizzare di “Garantire un efficace gestione amministrativa dell’Ente anche acquisendo i necessari servizi di supporto”
- b) L’Ente è beneficiario dei finanziamenti del MITE per la realizzazione di piani di intervento, approvati con deliberazioni del Consiglio Direttivo n. 22 del 24/09/2019 e n. 28 del 28/09/2020, finalizzati alla mitigazione e all’adattamento ai cambiamenti climatici ed all’interno dei quadri economici dei singoli interventi, sono previste specifiche risorse per i servizi di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP).
- c) Il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 prevede, con il CUI S93077090814202100009, l’acquisizione di un servizio di assistenza tecnica.
- d) In esecuzione ai suddetti documenti di programmazione mediante l’acquisizione del servizio l’Ente intende ottenere un qualificato supporto tecnico sotto i profili meglio specificati nel proseguo del presente documento.
- e) Obiettivo del servizio è realizzare un’assistenza tecnica che dia supporto qualificato agli organi di dell’Ente, attraverso un gruppo di lavoro caratterizzato da elevata esperienza nelle materie oggetto di attività, nonché elevata conoscenza del contesto normativo, istituzionale e territoriale di riferimento per l’attuazione delle politiche, programmi, progetti, azioni ed attività dell’Ente Parco Nazionale dell’Isola di Pantelleria.
- f) Il servizio si compone di due linee di attività che dovranno essere oggetto di separata contabilizzazione e fatturazione in sede di presentazione degli stati di avanzamento:
 - Linea di attività A) Supporto generale alle politiche, programmi, progetti, azioni ed attività in tema di gestione finanziaria, organizzazione e procedure amministrative;
 - Linea di attività B) Supporto al RUP per l’attuazione amministrativa, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi per la realizzazione di interventi finalizzati alla mitigazione e all’adattamento ai cambiamenti climatici finanziati dal MITE
- g) Il quadro economico del servizio è quello di seguito esposto

Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria

 Via San Nicola, 3 - 91017 Pantelleria (TP)

 info@parconazionalepantelleria.it

 Tel +39 0923/564003 - 00 - 569412

 parconazionalepantelleria.it

Linea di attività A - Supporto generale alle politiche, programmi, progetti, azioni ed attività in tema di gestione finanziaria, organizzazione e procedure amministrative							
Codice esperto	Profilo	Seniority	Costo unitario giornata uomo esperto	Quota spese generali e di trasferta (5,5%)	Costo complessivo giornata uomo	Numero giornate uomo	Costo complessivo attività
A.1	gestione finanziaria e progetti di sviluppo	oltre 10 anni	378,00	20,79	398,79	135,00	53.836,65
A.2	organizzazione e procedure amministrative	oltre 10 anni	378,00	20,79	398,79	135,00	53.836,65
Valore attività linea A							107.673,30
IVA							23.688,13
Totale quadro economico linea di attività A							131.361,43

Linea di attività B - Supporto al RUP per l'attuazione amministrativa, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi per la realizzazione di interventi finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici finanziati dal MITE							
Codice esperto	Profilo	Seniority	Costo unitario giornata uomo esperto	Quota spese generali e di trasferta (5,5%)	Costo complessivo giornata uomo	Numero giornate uomo	Costo complessivo attività
B.1	attuazione progetti di sviluppo locale	oltre 5 anni	288,00	15,84	303,84	75,00	22.788,00
B.2	monitoraggio e rendicontazione	oltre 3 anni	180,00	9,90	189,90	40,00	7.596,00
Valore attività linea B							30.384,00
IVA							6.684,48
Totale quadro economico linea di attività A							37.068,48

Valore contratto	138.057,30
IVA	30.372,61
Totale quadro economico	168.429,91

h) in particolare i servizi di supporto specialistico da acquisire concernono:

Linea di attività A)

- Supporto alle attività di programmazione e gestione economico finanziaria dell'Ente;
- Supporto, in ambito economico - finanziario - contabile, giuridico amministrativo e procedurale, nelle attività di concertazione, programmazione e progettazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di interventi, programmi e progetti nell'ambito della programmazione dei fondi strutturali, dei fondi nazionali, regionali, e di terzi in genere;
- Supporto, sotto il profilo giuridico amministrativo, finanziario contabile alle attività di finanziamento delle spese per investimento;
- Supporto, sotto il profilo giuridico amministrativo, finanziario contabile e tecniche di networking, nelle attività di partenariato pubblico privato;
- Supporto finalizzato ad ottimizzare l'impostazione e implementazione delle procedure per la realizzazione di programmi, progetti, azioni ed attività dell'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria;
- Prestazioni di consulenza legale e gestionale, da estrinsecarsi anche mediante la redazione di schemi di atti e/o elaborati, che supporti l'azione degli uffici dell'Ente all'uopo preposti, in particolare con riferimento a: procedure di attuazione e di spesa per la realizzazione e gestione di programmi/progetti/interventi di pertinenza dell'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria, con particolare riferimento alle procedure di selezioni pubbliche e gare per pubblici appalti e per le forme di partenariato pubblico privato ammesse dall'ordinamento; sviluppo dei moduli organizzativi e regolamentari interni per l'assunzione e gestione di servizi di interesse generale; sviluppo dei moduli organizzativi e regolamentari interni per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente e la programmazione e gestione del fabbisogno di personale; procedure e adempimenti connessi all'osservanza della normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza;

Linea di attività B):

- Supporto al R.U.P. per le attività amministrative, procedurali e contabili relative all'attuazione degli interventi finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici finanziati dal MITE;
- Supporto al R.U.P. per le attività di monitoraggio e rendicontazione degli interventi finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici finanziati dal MITE

i) L'incarico oggetto del presente appalto deve essere espletato da un gruppo di lavoro composto come dai professionisti rispondenti ai seguenti requisiti minimi:

- 1 esperto senior in gestione finanziaria e progetti di sviluppo (Esperto A.1) con almeno 10 anni di esperienza (con funzione di project manager) ;
- 1 esperto senior in materia di organizzazione e procedure amministrative (Esperto A.2) con almeno 10 anni di esperienza;
- 1 esperto in programmazione, progettazione ed attuazione di interventi pubblici finanziati da Fondi strutturali (Esperto B.1) o da fondi complementari con oltre 5 anni di esperienza;
- 1 esperto in monitoraggio e rendicontazione di interventi finanziati da Fondi strutturali o da fondi complementari (Esperto B.2) con oltre 3 anni di esperienza
- Il gruppo di lavoro dovrà garantire l'erogazione di complessivamente di n. 250 giornate uomo di assistenza tecnica

j) In relazione al fabbisogno dell'Ente ciascun componente il gruppo di lavoro potrà essere chiamato a svolgere la propria attività sia nell'ambito della linea A) che B)

- k) I servizi da acquisirsi rientrano nell'ambito della categoria MEPA "Servizi di supporto specialistico" ed in specifico: Sottocategoria 1 - Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale (CPV 75112100-5 Servizi amministrativi per progetti di sviluppo - 75130000-6 Servizi di supporto per il governo) ; Sottocategoria 2 - Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale (CPV 79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale); Sottocategoria 8: Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile (CPV 79211000-6 Servizi di contabilità); Sottocategoria 10: Supporto specialistico alla rendicontazione (CPV 79211200-8 Servizi di stesura di rendiconti finanziari); Sottocategoria 11: Supporto specialistico in ambito giuridico (CPV 79111000-5 Servizi di consulenza giuridica)
- l) Il servizio ha durata, sino alla completa erogazione delle giornate uomo determinate secondo quanto indicato agli articoli 3 e 4 del capitolato allegato sub A, stimata in 20 mesi dalla consegna;
- m) Gli altri elementi del servizio sono specificati nel capitolato allegato sub A) al presente avviso;
- n) l'articolo 35 del D.lgs. 50/2016 individua in Euro 209.000,00 la soglia di rilevanza comunitaria per i servizi;
- o) l'articolo 1 comma 2 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (convertito con modificazioni dalla 11 settembre 2020, n. 120) prevede che stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;
- p) che il servizio de quo rientra nell'ambito della summenzionata normativa;
- q) che nell'ambito delle procedure del mercato elettronico è prevista la "Trattativa Diretta" quale modalità di negoziazione che consente all'interno del MEPA di negoziare con un unico operatore economico;
- r) che preliminarmente alla trattativa diretta questo Ente, intende comunque effettuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, rotazione e proporzionalità, preliminarmente una indagine di mercato diretta a verificare la disponibilità e le caratteristiche di operatori economici, regolarmente iscritti al MEPA nell'ambito della categoria "Servizi di supporto specialistico" in grado di fornire il summenzionato servizio;

tutto ciò premesso

l'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio di seguito descritto all'art. 1 del presente avviso mediante la procedura MEPA di "Trattativa Diretta".

L'indagine di mercato di cui al presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ha il solo fine di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici mediante espressa manifestazione di interesse da parte degli stessi.

La presente indagine di mercato ha scopo esclusivamente esplorativo e, pertanto, non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali della Stazione Appaltante che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

L'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria si riserva la facoltà di procedere alla "Trattativa diretta" anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

ART. 1 OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione di interesse ha per oggetto la disponibilità all'esecuzione del servizio di assistenza tecnica a supporto delle politiche, programmi, progetti, azioni ed attività dell'Ente



Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria in tema di gestione finanziaria, organizzazione e procedure amministrative come meglio specificato nel capitolato speciale d'oneri allegato sub A) al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale

ART. 2 Durata e Corrispettivo

Il servizio ha durata, sino alla completa erogazione delle giornate uomo determinate secondo quanto indicato agli articoli 3 e 4 del capitolato allegato sub A, stimata in 20 mesi dalla consegna. L'importo del corrispettivo per l'espletamento del servizio è di € 138.057,30 (euro centrentottomilacinquantasette/30) IVA esclusa al lordo del ribasso che sarà negoziato in sede di trattativa diretta.

ART. 3 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti iscritti ed abilitati sul MEPA nella categoria **"Servizi di supporto specialistico"**, previsti dall'art. 45, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che, a pena di esclusione, risulteranno in possesso, al momento dell'ammissione alla gara, dei requisiti di cui ai successivi punti del presente avviso, da dimostrare con le modalità ivi indicate.

I consorzi e le riunioni di imprese devono rispettare le norme previste negli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e nelle correlate disposizioni del regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 ancora vigenti.

a) Requisiti di idoneità professionale:

a.1) Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia di appartenenza per l'attività oggetto del presente avviso

a.2) Iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta;

b) Requisiti di ordine generale:

b.1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, comma1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D. Lgs. n.50/2016;

b.2) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;

b.3) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D. Lgs. n.165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

c) Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale:

c.1) Avere realizzato un fatturato medio relativamente agli ultimi tre esercizi chiusi (2018 - 2019 - 2020) non inferiore ad Euro 138.057,30. Per fatturato s'intende il valore della produzione indicato in bilancio per le società e il valore dei ricavi dichiarati per i soggetti non tenuti al bilancio di esercizio.

c.2) Avere eseguito nell'ultimo triennio uno o più servizi che complessivamente comprendano tutte le sottocategorie della categoria MEPA "Servizi di supporto specialistico" indicate nelle premesse del presente avviso (sottocategorie 1,2,8,10 e 11) per un valore complessivo dei servizi realizzati non inferiore ad Euro 138.057,30. Si specifica che:

- il medesimo servizio, ricorrendone i presupposti, può rientrare in più sottocategorie;

- le sottocategorie possono essere dimostrate mediante il complesso dei servizi indicati;

c.3) Disporre di un gruppo di lavoro composto come da articolo 4 del Capitolato speciale d'oneri; In caso di R.T.I., i requisiti dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso con almeno il 50% in capo alla mandataria e almeno il 20% in capo a ciascuna mandate;

ART. 4 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), d.l. 16 luglio 2020, n. 76 (convertito con modificazioni dalla 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii) mediante la procedura di "Trattativa diretta" all'interno del MEPA.

Acquisite le manifestazioni d'interesse l'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria procederà ad attivare la procedura di "Trattativa diretta" secondo le procedure previste nel "Manuale d'uso del sistema di e – Procurement per le Amministrazioni – Guida alla predisposizione della Trattativa Diretta" con l'operatore economico che all'esito della comparazione delle caratteristiche tecniche professionali dei partecipanti riporterà il maggiore punteggio sulla base dei seguenti criteri.

PT1 - Quantità e qualità dell'esperienza dell'operatore economico nell'ultimo triennio desumibile dai servizi analoghi a quelli di cui al presente avviso **(Max 10 punti)**

Giudizio	Scarso	Mediocre	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0 -0.5	2-2.5	4-4.5	6-6.5	8-8.5	10

PT2 - Quantità e qualità dell'esperienza, desumibile dal curriculum vitae, dell'Esperto A.1.in materia di finanza e contabilità di enti del settore pubblico (maturata in forza di incarico della PA o in relazione a servizio reso a beneficio della stessa per il tramite di committente pubblico o privato) **(Max 12 punti)**

Giudizio	Scarso	Mediocre	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0 -1	2-3	4-5,5	6,5 – 7,5	8,5-9,5	10,5 - 12

PT3 – Quantità e qualità dell'esperienza, desumibile dal curriculum vitae, dell'Esperto A.1. in materia di programmazione, progettazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione, controllo, di progetti pubblici di sviluppo e coesione territoriale (maturata in forza di incarico della PA o in relazione a servizio reso a beneficio della stessa per il tramite di committente pubblico o privato)

(Max 12 punti)

Giudizio	Scarso	Mediocre	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0 -1	2-3	4-5,5	6,5 – 7,5	8,5-9,5	10,5 - 12

PT4 - Quantità e qualità dell'esperienza, desumibile dal curriculum vitae, dell'Esperto A.2. in attività di supporto alle pubbliche amministrazioni in materia di procedure amministrative con particolare riferimento a quelle inerenti i Regolamenti, il personale e i contratti pubblici (maturata in forza di incarico della PA o in relazione a servizio reso a beneficio della stessa per il tramite di committente pubblico o privato) **(Max 12 punti)**

Giudizio	Scarso	Mediocre	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0 -1	2-3	4-5,5	6,5 – 7,5	8,5-9,5	10,5 - 12

PT5 - Quantità e qualità dell'esperienza, desumibile dal curriculum vitae, dell'Esperto A.2. in materia di supporto giuridico alla progettazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione, controllo di progetti pubblici di sviluppo e coesione territoriale pubblici (maturata in forza di incarico della PA o in relazione a servizio reso a beneficio della stessa per il tramite di committente pubblico o privato) **(Max 12 punti)**

Giudizio	Scarso	Mediocre	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0 -1	2-3	4-5,5	6,5 – 7,5	8,5-9,5	10,5 - 12

PT6 - Quantità e qualità dell'esperienza, desumibile dal curriculum vitae, dell'Esperto B.1 in materia di programmazione, progettazione ed attuazione di interventi pubblici finanziati da Fondi strutturali o da fondi complementari pubblici (maturata in forza di incarico della PA o in relazione a servizio reso a beneficio della stessa per il tramite di committente pubblico o privato) **(Max 12 punti)**

Giudizio	Scarso	Mediocre	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0 -1	2-3	4-5,5	6,5 – 7,5	8,5-9,5	10,5 - 12

PT7 - Quantità e qualità dell'esperienza, desumibile dal curriculum vitae, dell'Esperto B.2 in materia di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da Fondi strutturali o da fondi complementari pubblici **(Max 10 punti)**

Giudizio	Scarso	Mediocre	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0 -0.5	2-2.5	4-4.5	6-6.5	8-8.5	9,5 -10

PT8 - Quantità e qualità dell'esperienza del gruppo di lavoro in materia di programmi territoriali di sviluppo (es. Piani strategici, P.I.T, P.I.S.T., P.S.L., S.U.S.S., Programmi integrati, Patti territoriali, etc.) **(Max 10 punti)**

Giudizio	Scarso	Mediocre	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0 -0.5	2-2.5	4-4.5	6-6.5	8-8.5	9,5- 10

PT9 – Conoscenza, dimostrata attraverso le esperienze professionali, da parte del gruppo di lavoro del sistema di sviluppo locale e coesione territoriale dell'Isola di Pantelleria **(Max 10 punti)**

Giudizio	Scarso	Mediocre	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0 -0.5	2-2.5	4-4.5	6-6.5	8-8.5	9.5 -10

ART. 5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati potranno far pervenire sino alle **ore 18,00 del 05/11/2021** a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.parconazionalepantelleria.it la documentazione di seguito descritta

La pec dovrà avere ad oggetto **“Candidatura servizio di assistenza tecnica a supporto delle politiche, programmi, progetti, azioni ed attività dell’Ente Parco Nazionale dell’Isola di Pantelleria in tema di gestione finanziaria, organizzazione e procedure amministrative”**

La pec dovrà contenere i seguenti file in formato pdf firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico:

- Una domanda di partecipazione redatta, sotto forma di autocertificazione, secondo il modello allegato;
- Elenco dei componenti il gruppo di lavoro;
- Curriculum vitae dei componenti il gruppo di lavoro;
- Una scheda riassuntiva dei servizi prestati dall'operatore economico nell'ultimo triennio rilevanti ai fini del parametro PT1 secondo il seguente schema

Date (da – a)	
Committente	
Valore contratto	
Oggetto	

- E) Una scheda riassuntiva delle esperienze professionali, estratte dal curriculum vitae dell'esperto esperto A.1. rilevanti ai fini del parametro PT2 secondo il seguente schema o similare

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

- F) Una scheda riassuntiva delle esperienze professionali, estratte dal curriculum vitae dell'esperto esperto A.1. rilevanti ai fini del parametro PT3 secondo il seguente schema o similare

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

- G) Una scheda riassuntiva delle esperienze professionali, estratte dal curriculum vitae dell'esperto esperto A.2. rilevanti ai fini del parametro PT4 secondo il seguente schema o similare

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

- H) Una scheda riassuntiva delle esperienze professionali, estratte dal curriculum vitae dell'esperto esperto A.2. rilevanti ai fini del parametro PT5 secondo il seguente schema o similare

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

- I) Una scheda riassuntiva delle esperienze professionali, estratte dal curriculum vitae dell'esperto esperto B.1 rilevanti ai fini del parametro PT6 secondo il seguente schema o similare

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

- J) Una scheda riassuntiva delle esperienze professionali, estratte dal curriculum vitae dell'esperto esperto B.2 rilevanti ai fini del parametro PT7 secondo il seguente schema o similare

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

- K) Una scheda riassuntiva delle esperienze professionali, estratte dal curriculum vitae, dei componenti il gruppo di lavoro rilevanti ai fini del parametro PT8 secondo il seguente schema o similare

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

- L) Una scheda riassuntiva delle esperienze professionali, estratte dal curriculum vitae, dei componenti il gruppo di lavoro rilevanti ai fini del parametro PT9 secondo il seguente schema o similare

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ART. 6 DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni rese in sede della presente procedura non esonerano dalla produzione di tutte le dichiarazioni e/o documentazione necessarie ai fini dell'espletamento della "Trattativa Diretta" e della stipula del contratto.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Ente www.parconazionalepantelleria.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Sonia Anelli.