



CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLE POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, AZIONI ED ATTIVITÀ DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ISOLA DI PANTELLERIA IN TEMA DI GESTIONE FINANZIARIA, ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Art.1

FINALITA' E OBIETTIVI

La Relazione programmatica per l'esercizio 2020/21 ed il triennio 2021/2023 prevede la Linea strategica n. 1. "Organizzazione dell'Ente" nell'ambito della quale è contenuto il progetto "Gestione amministrativa del Parco" con l'attività da realizzare di "Garantire un efficace gestione amministrativa dell'Ente anche acquisendo i necessari servizi di supporto"

L'Ente è beneficiario dei finanziamenti del MITE per la realizzazione di piani di intervento, approvati con deliberazioni del Consiglio Direttivo n. 22 del 24/09/2019 e n. 28 del 28/09/2020, finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici ed all'interno dei quadri economici dei singoli interventi, sono previste specifiche risorse per i servizi di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 prevede, con il CUI S93077090814202100009, l'acquisizione di un servizio di assistenza tecnica.

In esecuzione ai suddetti documenti di programmazione mediante l'acquisizione del servizio l'Ente intende ottenere un qualificato supporto tecnico sotto i profili meglio specificati nel proseguo del presente documento.

Obiettivo del servizio è realizzare un'assistenza tecnica che dia supporto qualificato agli organi di dell'Ente, attraverso un gruppo di lavoro caratterizzato da elevata esperienza nelle materie oggetto di attività, nonché elevata conoscenza del contesto normativo, istituzionale e territoriale di riferimento per l'attuazione delle politiche, programmi, progetti, azioni ed attività dell'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria

Art.2

OGGETTO E QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione servizio di assistenza tecnica a supporto delle politiche, programmi, progetti, azioni ed attività dell'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria in tema di gestione finanziaria, organizzazione e procedure amministrative.

Il servizio si compone di due linee di attività che dovranno essere oggetto di separata contabilizzazione e fatturazione in sede di presentazione degli stati di avanzamento:

Linea di attività A) Supporto generale alle politiche, programmi, progetti, azioni ed attività in tema di gestione finanziaria, organizzazione e procedure amministrative;

Linea di attività B) Supporto al RUP per l'attuazione amministrativa, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi per la realizzazione di interventi finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici finanziati dal MITE

Il quadro economico del servizio è quello di seguito esposto:

Linea di attività A - Supporto generale alle politiche, programmi, progetti, azioni ed attività in tema di gestione finanziaria, organizzazione e procedure amministrative							
Codice esperto	Profilo	Seniority	Costo unitario giornata uomo esperto	Quota spese generali e di trasferta (5,5%)	Costo complessivo giornata uomo	Numero giornate uomo	Costo complessivo attività
A.1	gestione finanziaria e progetti di sviluppo	oltre 10 anni	378,00	20,79	398,79	135,00	53.836,65

Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria

Via San Nicola, 5 - 91017 Pantelleria (TP) 0923/569412 - C.F. 93077090814

e.mail: info@parconazionalepantelleria.it - PEC: protocollo@pec.parconazionalepantelleria.it

A.2	organizzazione e procedure amministrative	oltre 10 anni	378,00	20,79	398,79	135,00	53.836,65
Valore attività linea A							107.673,30
IVA							23.688,13
Totale quadro economico linea di attività A							131.361,43

Linea di attività B - Supporto al RUP per l'attuazione amministrativa, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi per la realizzazione di interventi finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici finanziati dal MITE							
Codice esperto	Profilo	Seniority	Costo unitario giornata uomo esperto	Quota spese generali e di trasferta (5,5%)	Costo complessivo giornata uomo	Numero giornate uomo	Costo complessivo attività
B.1	attuazione progetti di sviluppo locale	oltre 5 anni	288,00	15,84	303,84	75,00	22.788,00
B.2	monitoraggio e rendicontazione	oltre 3 anni	180,00	9,90	189,90	40,00	7.596,00
Valore attività linea B							30.384,00
IVA							6.684,48
Totale quadro economico linea di attività A							37.068,48

Valore contratto	138.057,30
IVA	30.372,61
Totale quadro economico	168.429,91

Resta inteso che, pur rimanendo ferma separata contabilizzazione e fatturazione in sede di presentazione degli stati di avanzamento, in relazione al fabbisogno dell'Ente ciascun componente il gruppo di lavoro potrà essere chiamato a svolgere la propria attività sia nell'ambito della linea A) che B)

Art.3

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio in questione, dovrà essere effettuato secondo le modalità stabilite nel presente capitolato e del sistema organizzativo proposto dall'affidatario in sede di procedura di individuazione del contraente, ai quale l'affidatario dovrà integralmente attenersi.

Gli ambiti di attività richiesta sono i seguenti:

Linea di attività A)

- ✓ Supporto alle attività di programmazione e gestione economico finanziaria dell'Ente;
- ✓ Supporto, in ambito economico - finanziario - contabile, giuridico amministrativo e procedurale, nelle attività di concertazione, programmazione e progettazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di interventi, programmi e progetti nell'ambito della programmazione dei fondi strutturali, dei fondi nazionali, regionali, e di terzi in genere;
- ✓ Supporto, sotto il profilo giuridico amministrativo, finanziario contabile alle attività di finanziamento delle spese per investimento;
- ✓ Supporto, sotto il profilo giuridico amministrativo, finanziario contabile e tecniche di networking, nelle attività di partenariato pubblico privato;
- ✓ Supporto finalizzato ad ottimizzare l'impostazione e implementazione delle procedure per la realizzazione di programmi, progetti, azioni ed attività dell'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria;



- ✓ Prestazioni di consulenza legale e gestionale, da estrinsecarsi anche mediante la redazione di schemi di atti e/o elaborati, che supporti l'azione degli uffici dell'Ente all'uopo preposti, in particolare con riferimento a:
 - procedure di attuazione e di spesa per la realizzazione e gestione di programmi/progetti/interventi di pertinenza dell'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria, con particolare riferimento alle procedure di selezioni pubbliche e gare per pubblici appalti e per le forme di partenariato pubblico privato ammesse dall'ordinamento;
 - sviluppo dei moduli organizzativi e regolamentari interni per l'assunzione e gestione di servizi di interesse generale;
 - sviluppo dei moduli organizzativi e regolamentari interni per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente e la programmazione e gestione del fabbisogno di personale;
 - procedure e adempimenti connessi all'osservanza della normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza;

Linea di attività B):

- Supporto al R.U.P. per le attività amministrative, procedurali e contabili relative all'attuazione degli interventi finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici finanziati dal MITE;
- Supporto al R.U.P. per le attività di monitoraggio e rendicontazione degli interventi finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici finanziati dal MITE

Per la realizzazione delle attività è richiesta l'organizzazione di un gruppo di lavoro composto da idonee professionalità come sotto meglio specificato e l'erogazione del numero di giornate di assistenza tecnica determinato in sede di procedura di individuazione del contraente in relazione al ribasso offerto sul valore unitario del costo delle giornate uomo.

Art. 4

GRUPPO DI LAVORO

L'incarico oggetto del presente appalto deve essere espletato da un gruppo di lavoro composto come dai professionisti nominativamente indicati dall'affidatario in sede di procedura di scelta del contraente rispondenti ai seguenti requisiti minimi:

E' richiesta la costituzione di un gruppo di lavoro composto da:

- 1 esperto senior in gestione finanziaria e progetti di sviluppo (Esperto A.1) con almeno 10 anni di esperienza (con funzione di project manager) ;
- 1 esperto senior in materia di organizzazione e procedure amministrative (Esperto A.2) con almeno 10 anni di esperienza;
- 1 esperto in programmazione, progettazione ed attuazione di interventi pubblici finanziati da Fondi strutturali (Esperto B.1) o da fondi complementari con oltre 5 anni di esperienza;
- 1 esperto in monitoraggio e rendicontazione di interventi finanziati da Fondi strutturali o da fondi complementari (Esperto B.2) con oltre 3 anni di esperienza

Il gruppo di lavoro costituito secondo le modalità di cui al presente articolo è requisito di ammissibilità.

È prevista la possibilità di sostituzione solo per giustificati motivi, e comunque non prima della realizzazione del 40% delle giornate di assistenza tecnica di competenza, degli esperti individuati in sede di gara con esperti aventi titoli ed esperienze equipollenti solo dietro approvazione espressa della stazione appaltante.

Il gruppo di lavoro dovrà svolgere la sua attività sia presso la propria sede che, ogni qualvolta verrà richiesto dalla committenza anche per le vie brevi, presso la sede dell'Ente.

Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria

Via San Nicola, 5 - 91017 Pantelleria (TP) 0923/569412 - C.F. 93077090814

e.mail: info@parconazionalepantelleria.it - PEC: protocollo@pec.parconazionalepantelleria.it



Resta inteso che, pur rimanendo ferma separata contabilizzazione e fatturazione in sede di presentazione degli stati di avanzamento, in relazione al fabbisogno dell'Ente ciascun componente il gruppo di lavoro potrà essere chiamato a svolgere la propria attività sia nell'ambito della linea A) che B).

Art.5

DURATA

Il servizio ha durata, sino alla completa erogazione delle giornate uomo determinate secondo quanto indicato agli articoli 3 e 4, stimata in 20 mesi dalla consegna.

Art. 6

COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo del corrispettivo per l'espletamento del servizio è di € 138.057,30 (euro centrentottomilacinquantasette/30) IVA esclusa al lordo del ribasso che sarà negoziato in sede di trattativa diretta.

L'importo del servizio di cui alla linea di attività A) è finanziato a valere su fondi dell'Ente Parco, mentre l'importo del servizio di cui alla linea di attività B) è finanziata a valere sui finanziamenti del MITE per la realizzazione di piani di intervento, approvati con deliberazioni del Consiglio Direttivo n. 22 del 24/09/2019 e n. 28 del 28/09/2020, finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici

I pagamenti avverranno per stati di avanzamento, previa verifica di regolarità del DURC ed altre verifiche di rito, così come previsto dalla normativa vigente, a fronte di regolare fattura corredata dai time sheet.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza. Nel caso di accertate gravi inadempienze l'Ente Parco contesterà per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 10 giorni dalla contestazione senza che la ditta provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, l'Ente Parco ha diritto di sospendere la liquidazione fino a definizione della controversia e la Ditta non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

Art .7

OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In applicazione dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria.

Ciascun bonifico bancario/postale o altro strumento di pagamento dovrà contenere il codice identificativo di gara (CIG) attribuito, su richiesta di questa Ente Parco, dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture. L'inadempimento dell'impresa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la immediata risoluzione del presente contratto e la consequenziale informazione alla prefettura competente per territorio.

L'impresa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al presente contratto e l'obbligo di comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Ente Parco procederà, ai sensi di legge, alle verifiche circa il rispetto della predetta prescrizione.

L'inosservanza degli obblighi derivanti dalla citata legge n. 136/2010 comporta a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione delle sanzioni previste nei successivi articoli.

Art .8

INADEMPIENZA, PENALITÀ E RISOLUZIONE

Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria

Via San Nicola, 5 - 91017 Pantelleria (TP) 0923/569412 - C.F. 93077090814

e.mail: info@parconazionalepantelleria.it - PEC: protocollo@pec.parconazionalepantelleria.it



L'affidatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e verranno applicate le penali successivamente previste. Resta salvo l'eventuale ritardo sulla effettuazione di talune attività per cause non imputabili al soggetto affidatario che dovrà dimostrare il verificarsi di tale circostanza.

In ogni caso l'Ente Parco si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario.

In caso d'esecuzione irregolare del servizio l'Ente Parco avrà facoltà di fissare all'affidatario un termine congruo per ripristinare l'adeguatezza del servizio prestato, decorso inutilmente il quale essa avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il suo diritto al risarcimento del danno. In caso di inadempimento, sarà intimato al soggetto affidatario, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. La Ditta affidataria dovrà comunicare le sue eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente, con mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate dalla ditta, saranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso in cui il soggetto affidatario non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione, verrà incamerata la cauzione definitiva con risoluzione di diritto del contratto.

La risoluzione comporterà, come conseguenza, oltre all'incameramento da parte dell'Ente Parco della cauzione definitiva, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'esecuzione, in danno all'affidatario, della prestazione.

Al soggetto affidatario inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Ente Parco rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla comporterà al soggetto affidatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà il soggetto affidatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto. Costituirà causa di risoluzione espressa, fermo restando le ipotesi normativamente previste, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte della Ente Parco;
- sostituzione non autorizzata dei componenti del gruppo di lavoro;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- riscontrata non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale se richiesto dall'Ente Parco nei casi previsti dal presente Capitolato;
- cessazione dell'attività o sottoposizione dell'affidatario a fallimento o altra procedura concorsuale;
- cessione del contratto non autorizzata dall'Ente Parco;
- accertamento successivo alla stipula del contratto, nei confronti dell'appaltatore, di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
- concretamente di fattispecie che costituiscono motivo di risoluzione ai sensi del Protocollo di legalità;
- utilizzo da parte dell'appaltatore di un conto corrente diverso da quello indicato secondo le modalità di cui al punto 7 del presente capitolato;
- svolgimento di operazioni sul conto corrente unico dedicato da parte di persone diverse da quelle indicate all'Ente Parco come delegate;



- effettuazione di transazioni relative al presente contratto attraverso strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento non idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria;
- rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante/dei componenti del consiglio di Ente Parco dell'impresa appaltatrice. In tutti i casi di cui al presente articolo la risoluzione si verifica di diritto.

La risoluzione darà all'Ente Parco il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del Servizio, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Ente Parco rispetto a quello previsto.

Art .9

RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO CON TERZI

L'Ente Parco è esonerato da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'affidatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del Servizio.

L'affidatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del Servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'affidatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge. La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

Art. 10

PRESCRIZIONI

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato l'affidatario è tenuto a fornire i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessario per la pratica effettuazione delle attività, garantendone la sicurezza e l'efficacia.

Art.11

DIVIETO DI TRASFERIMENTO DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena nullità. E' fatto divieto assoluto di subappalto.

Art.12

TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

L'affidatario assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni eventualmente arrecati all'Ente Appaltante ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

ART .13

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'affidatario.

ART .14

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Affidatario dovrà realizzare il servizio in stretto raccordo e secondo le indicazioni che le verranno fornite dall'Ente Parco committente.

Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria

Via San Nicola, 5 - 91017 Pantelleria (TP) 0923/569412 - C.F. 93077090814

e.mail: info@parconazionalepantelleria.it - PEC: protocollo@pec.parconazionalepantelleria.it



Durante l'esecuzione del servizio l'operato dell'affidatario sarà sottoposto a verifica ed analisi da parte della Committente che ha la facoltà di imporre modifiche e/o integrazioni ritenute utili per il miglior compimento del servizio e l'affidatario si impegna fin d'ora ad accettare tali modifiche e/o integrazioni, le quali, comunque, non potranno comportare aumento dei costi a carico dell'affidatario.

ART .15

RECESSO UNILATERALE PER RAGIONI DI PUBBLICO INTERESSE

L'Ente Parco appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno 60 giorni, da comunicarsi all'affidatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Dalla data di efficacia del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Ente Parco appaltante.

In caso di recesso si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 134 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con specifico riferimento al risarcimento dei danni in favore del contraente.

ART.16

RIDUZIONE DEL FINANZIAMENTO E VARIAZIONE DI PARTI DELL'ATTIVITÀ

In caso di attività programmate che, per cause direttamente imputabili all'aggiudicataria, non abbiano luogo o vengano sospese, l'Ente Parco si riserva la facoltà di non riconoscere o di ridurre proporzionalmente, per le attività non realizzate, il relativo compenso. Ove ne ravvisi la necessità in corso d'opera, l'Ente Parco si riserva di richiedere all'aggiudicataria modifiche di parti d'attività.

ART .17

RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del Servizio, dei requisiti prescritti in sede di procedura di scelta del contraente, determinerà la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria del Committente.

ART .18

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della corretta esecuzione del servizio e del rispetto delle obbligazioni assunte, all'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART.19

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia che possa eventualmente insorgere, relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Marsala.